

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №1 пгт Ленино
Протокол №14 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ СОШ №1 пгт Ленино


Н.С. Попова

Приказ №329 от 29.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ПГТ ЛЕНИНО» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. Положение о приёме, переводе и отчислении учащихся (далее — Положение) регулирует отношения, возникающие между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «средняя общеобразовательная школа №1 пгт Ленино» Ленинского района Республики Крым (далее — МБОУ СОШ №1 пгт Ленино) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования, определяет порядок приёма, перевода и отчисления учащихся в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом и другими локальными актами МБОУ СОШ №1 пгт Ленино.

1.3. МБОУ СОШ №1 пгт Ленино объявляет приём для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на сайте школы.

1.4. В МБОУ СОШ №1 пгт Ленино принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ. Возраст и количественный состав учащихся в учебных группах регламентируется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

1.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора образовательного объединения с учётом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав МБОУ СОШ №1 пгт Ленино.

1.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест, соблюдая режим занятий творческих объединений.

1.8. В работе творческих объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя творческого объединения.

1.9. Приём и обучение детей в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино осуществляется бесплатно.

2. Порядок приёма учащихся

2.1. Приём учащихся в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино осуществляется в период комплектования учебных групп, также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в творческих объединениях.

2.2. Возможен дополнительный набор учащихся в течение учебного года на свободные места. Приём учащихся на свободные осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем творческого объединения) для определения уровня знаний, умений и навыков, для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3. Для зачисления учащихся в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино необходимо:

- зарегистрировать детей в возрасте от 6 до 18 лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (<https://p82.навигатор.дети>);

- направить заявку на обучение ребёнка в выбранное объединение, запись на которое открыта через Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребёнка в выбранное объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребёнка обучаться по данной программе.

2.4. Образовательная организация обрабатывает полученные заявки от 3 до 5 рабочих дней: подтверждает или отклоняет. Ответ о результатах рассмотрения будет направлен на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

2.5. После подтверждения заявки учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны лично явиться в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино для подачи документов в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней.

2.6. Приём учащихся в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино осуществляется на основании заявления. При подаче заявления учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребёнка, оригинал СНИЛС, оригинал полиса медицинского страхования.

2.7. Зачисление учащихся в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино осуществляется при предоставлении в бумажном варианте заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и согласия родителя (законного представителя) учащегося на обработку персональных данных несовершеннолетнего учащегося.

Для занятий физкультурно – спортивной направленности предоставляется медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям, которая хранится у медицинской сестры.

2.8. Основанием для отказа в зачислении в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний;

- возраст ребёнка не соответствует возрастным требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- предоставлен неполный пакет документов для зачисления учащегося в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино.

2.9. При приёме детей в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино педагоги, руководители творческих объединений знакомят учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом МБОУ СОШ №1 пгт Ленино СОШ, образовательными программами, реализуемыми в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Решение о зачислении учащегося в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино оформляется приказом директора.

Каждая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа оформляется отдельным Приложением к которой подшиваются заявления и Согласия учащихся.

3. Порядок перевода и отчисления учащихся

3.1. Перевод учащихся МБОУ СОШ №1 пгт Ленино на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе проводится на основании результатов итогового контроля в соответствии с Положением об организации и проведении входного, промежуточного, текущего и итогового контроля по результатам освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утверждённым приказом директора МБОУ СОШ №1 пгт Ленино.

3.2. Перевод учащихся оформляется приказом директора МБОУ СОШ №1 пгт Ленино.

3.3. Учащийся может быть отчислен из МБОУ СОШ №1 пгт Ленино в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

3.4. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино;
- по инициативе образовательной организации в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в МБОУ СОШ №1 пгт Ленино;
- в случаях пропусков учащимся занятий в течение 30-ти календарных дней без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ СОШ №1 пгт Ленино, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ №1 пгт Ленино.

3.5. Досрочное отчисление по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ СОШ №1 пгт Ленино.

3.6. Решение об отчислении учащегося из МБОУ СОШ №1 пгт Ленино оформляется приказом директора МБОУ СОШ №1 пгт Ленино и доводится устно до сведения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4. Права, обязанности и ответственность образовательной организации

4.1. Образовательная организация при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.2. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

4.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также безопасные условия воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье учащихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

5. Обязанности и ответственность учащихся

5.1. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок.

5.2. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, требований том числе к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность

6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правилами внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

7.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной, политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии

в области воспитания и образования детей и молодёжи в РФ, нормативных документов
настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Директор

